

หลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

โรงเรียนศรีอยุธยา

.....

1. สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ
2. สรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยยึดภาระงานและกรอบอัตรากำลังเป็นเกณฑ์
3. สรรหาบุคลากรที่เก่งและดี ด้วยกระบวนการคัดเลือกที่เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้
 - 3.1 กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้สอดคล้องกับงานที่จะปฏิบัติ
 - 3.2 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ระยะเวลาการรับสมัคร วันเวลาสอบคัดเลือก วันประกาศผลการคัดเลือก ค่าตอบแทน และอายุสัญญา
 - 3.3 ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรเข้าทำงานโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ ป้ายประกาศ และเอกสารประชาสัมพันธ์
 - 3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักผู้ที่มีภูมิความรู้ มีความเที่ยงธรรม และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการคัดเลือก
 - 3.5 คัดเลือกบุคลากรโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสัมภาษณ์
4. ประกาศผลการคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด
5. ทำสัญญา แจ้างภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ

หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
โรงเรียนศรีयाภัย

.....

1. กำหนดตำแหน่งและสาขาวิชาให้สอดคล้องกับความขาดแคลนของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการสถานศึกษา
2. เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง โดยเสนอขอบรรจุ/รับย้ายข้าราชการครูทดแทนตำแหน่งว่างต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา
4. รับบรรจุ/รับย้ายข้าราชการครู
5. แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ
6. ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนที่จะแต่งตั้งให้เป็นครู
7. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุก 6 เดือน และแจ้งผลการประเมินให้ครูทราบ
8. รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนศรีอยุธยา

.....

1. จัดทำแผนหรือโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างทุกคน เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
3. กำกับ ติดตามให้ข้าราชการครูที่ไปราชการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน รายงานผลการไปราชการ ให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อสั่งการต่อไป
4. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ การไปราชการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อสรุปรายงานผล
5. ประสานหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการไปราชการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้เกิดความชัดเจน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
6. สนับสนุนให้ครูประกวดผลงานดีเด่น
7. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลดีเด่นจากหน่วยงานต่าง ๆ
8. สนับสนุนให้ครูเสนอผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
9. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
10. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพด้วยการทำ PLC