



แบบบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนศรีयाภัย จังหวัดชุมพร

ที่...../พ.ศ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปร่วมกิจกรรม ขออนุญาตพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

คำขอ ขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม.....

คำชี้แจง 1. ด้วยข้าพเจ้า.....ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม.....

.....ที่.....

วันที่.....เวลา.....มีนักเรียนจำนวน.....คน และครูจำนวน.....คน

2. การเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุมสัมมนา/อบรมต้องมีค่าใช้จ่าย คือ.....

.....โดยใช้เงินตาม แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ส่วนตัว

3. การเข้าร่วมกิจกรรมนี้มีความสำคัญและจำเป็นกล่าวคือ.....

ข้อเสนอโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติให้เข้าร่วม กิจกรรม / การประชุม ดังกล่าวข้างต้น

2. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรม / ประชุมนี้ ภายในวงเงิน.....บาท

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 รหัส.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ/ระดับชั้น.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย

ขณะนี้มิงบประมาณ เหลือ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง - อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน - อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน - อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน
2. ค่าพาหนะ <input type="radio"/> ประเภท ก <input type="radio"/> ประเภท ข - จำนวน.....เที่ยว เที่ยวละ.....บาท จำนวน.....คน - จำนวน.....เที่ยว เที่ยวละ.....บาท จำนวน.....คน - จำนวน.....เที่ยว เที่ยวละ.....บาท จำนวน.....คน - จำนวน.....เที่ยว เที่ยวละ.....บาท จำนวน.....คน
3. ค่าเช่าที่พัก - อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....ห้อง - อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....ห้อง
4. ค่าอาหารฝึกรอบรม <input type="radio"/> ระดับต้น <input type="radio"/> ระดับกลาง <input type="radio"/> ระดับสูง <input type="radio"/> จัดครบมือ <input type="radio"/> ไม่ครบมือ
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จำนวน.....คน อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....วัน
6. ค่าตอบแทน
7. ค่าวัสดุ
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น